

Bauen Sie mit uns eine erfolgreiche Karriere



Über die d.i.i.

Die d.i.i. Deutsche Invest Immobilien GmbH ist der führende Spezialist für Wohnimmobilien in Deutschland und ein inhabergeführtes Unternehmen. Bei uns erhalten Sie alle Leistungen rund um erfolgreiche Wohnimmobilien aus einer Hand. Seit 2016 fokussiert sich die d.i.i. zusätzlich sehr erfolgreich auf das Geschäftsfeld Neubau.

Teamassistent (m/w/d)

Wir suchen Sie!

Wir wissen, dass außerordentlich gut qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiter unser wichtigstes Kapital sind – der Grund für unsere erfolgreiche Marktstellung. Werden Sie Teil unseres professionellen Teams und übernehmen Sie Verantwortung im Bereich Projektentwicklung Wohnungsneubau.

Wir suchen ab sofort für unseren Firmensitz in Wiesbaden eine kompetente Persönlichkeit, die unsere Projektentwickler und Projektsteuerer bei administrativen Aufgaben im Rahmen der Projektrealisierung unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Zuverlässige Erledigung aller anfallenden administrativen Aufgaben im Bereich Projektentwicklung Wohnungsneubau, wie z. B. Korrespondenz, Fristenkontrolle, Vorbereitung von Präsentationsunterlagen und Meetings, Terminkoordination, Protokollführung und die Organisation von Reisen
- Sicherstellung einer geordneten Projekttakte in unserem digitalen Dokumentenmanagement-System
- Kontinuierliche Pflege der Projektbeteiligten-, Handwerker- und Planerlisten
- Vorbereitung von Beauftragungen und Verträgen
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung von Planungs- und Bauleistungen
- Betreuung von wiederkehrenden internen Controllingberichten

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise mit einem technischen Hintergrund
- Idealerweise erste Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Aufgeschlossenheit, technische Affinität sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterung für die Entwicklung und Realisierung von spannenden Wohnbauprojekten in einem kollegialen Team aus Architekten und Ingenieuren
- Sichere Kenntnisse der MS Office Produkte sowie der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen

- Eine Anstellung mit Perspektive in einem stark wachsenden Immobilienunternehmen
- Eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe
- Ein kostenloses Job-Ticket für das RMV-Gebiet, flexible Arbeitszeiten u.v.m.

Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt online. Geben Sie Ihre persönlichen Daten an und laden Sie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in wenigen Minuten hoch.

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Sarah Gürster · Tel: 0611-950168-826

d.i.i. Deutsche Invest Immobilien GmbH, Biebricher Allee 2, 65187 Wiesbaden

d.i.i. ■ ■ ■

Deutsche Invest Immobilien

Wir sind Wohnimmobilien